

# KETENTUAN PEMAKAIAN

## TERMIN PEMBAYARAN

### TAHAP I :

*Reservation Fee Rp 5 Juta pada saat reservasi dan berlaku selama 7 (tujuh) hari.*

### TAHAP II :

*7 (tujuh) hari setelah reservasi, pembayaran 15% dari nilai paket.*

### TAHAP III :

*4 (empat) bulan sebelum pelaksanaan acara, pembayaran 40% dari nilai paket.*

### TAHAP IV :

*2 (dua) bulan sebelum pelaksanaan acara, pelunasan 45% terhadap nilai minimum harga paket.*

### TAHAP V :

*Penambahan atau Additional dibayarkan 2 (dua) minggu sebelum pelaksanaan acara.*

### Catatan :

*Pemesanan kurang dari 6 (enam) bulan sebelum tanggal pemakaian, termin pembayaran akan disesuaikan dengan tanggal dan bulan pelaksanaan event*

## A. TUNAI

*tiap hari kerja Senin - Minggu, 08:00 - 17:00 WIB pada bagian kasir atau CR (Customer Relationshippw) di lantai gedung Balai Kartini*

## B. TRANSFER

|             | Bank Mandiri               | Bank Central Asia     |
|-------------|----------------------------|-----------------------|
| Atas nama : | PT. Kartika Buana Ayu      | PT. Kartika Buana Ayu |
| Cabang :    | Jakarta Graha Citra Caraka | KCU Kuningan          |
| Acc No :    | 0700004398314              | 2173132441            |

**C.** Bukti pembayaran via transfer dikirim melalui facsimile atau email dengan mencantumkan nama calon pengantin ke fax : (021) 5250435 yang ditujukan ke bagian Keuangan atau CR (Customer Relation).

**D.** Seluruh Pembayaran yang telah diterima Balai Kartini tidak dapat dikembalikan

## PEMBATALAN

- A. Jika pembatalan dilakukan secara sepihak oleh client yang disebabkan karena keinginan client, maka pembayaran yang sudah diterima tidak dapat dikembalikan.
- B. Perubahan tanggal reservasi hanya dapat dilakukan 1 (satu) kali pada tahun yang sama, selama tanggal yang diinginkan masih kosong dan harga yang berlaku sesuai saat tanggal pemakaian baru.
- C. Informasi perubahan tanggal disampaikan secara tertulis selambat-lambatnya 6 (enam) bulan sebelum tanggal yang dibatalkan.
- D. Apabila terjadi seperti Force Majeur ( Bencana Alam, kema langan akan diselesaikan dengan cara musyawarah )
- E. Segala perselisihan yang timbul antara client dengan Balai Kartini oleh karena sebuah hal. akan diselesaikan dengan cara musyawarah, namun apabila tidak dapat diselesaikan dengan cara tersebut, maka Balai Kartini berhak menyelesaikannya melalui jalur hukum yang berlaku.

## LAIN-LAIN

1. Technical Meeting dilaksanakan selambat- lambatya 30 (tiga puluh) hari sebelum pelaksanaan acara berlangsung dengan ketentuan bahwa seluruh pembayaran telah

- selesai terhadap total transaksi serta charge supplier dekorasi pelaminan dan photo studio telah diterima pihak Balai Kartini.
2. Pemesanan yang dilakukan setelah pelaksanaan Technical meeting merupakan biaya tambahan dan konfirmasi pemesanan dilakukan selambat - lambatya 14 (empat belas) hari sebelum pelaksanaan acara.
3. Makanan dan minuman yang telah dipesan tidak dapat dibatalkan, semua jenis menu makanan dan minuman hanya dapat dipesan dari Balai Kartini dan tidak diperkenankan membawa makanan atau minuman dari luar.
4. Design lay out ruang dan pengaturan flow tamu tidak diperkenankan menghilangkan fungsi fasilitas umum.
5. Loading dekorasi pelaminan, hiburan, photo studio dilakukan mulai pukul 00:00 pada hari/tanggal yang telah dipesan dan vendor yang ditunjuk telah melengkapi surat izin pekerjaan.
6. Loading oleh rekanan / vendor dapat dilaksanakan apabila pembayaran telah dilaksanakan keseluruhannya. Deposit diberlakukan untuk non rekanan, dengan ketentuan sesuai dengan ketentuan pada rekanan.